



**WEEKLY**

**RACCOLTA DELLE INFORMATIVE, PROPOSTE ED ACCORDI  
dal 2 al 6 aprile 2007**

Foglio per informare e confrontarsi con i lavoratori e le lavoratrici sui temi in discussione.

**A cura delle Segreterie FABI**

**INTESA  SANPAOLO**

[WWW.FABINTESASANPAOLO.IT](http://WWW.FABINTESASANPAOLO.IT)

[www.fabibancaintesa.it](http://www.fabibancaintesa.it) email:[segreteria@fabibancaintesa.it](mailto:segreteria@fabibancaintesa.it)

[www.fabisanpaoloimi.it](http://www.fabisanpaoloimi.it) email:[segreteria@fabisanpaoloimi.it](mailto:segreteria@fabisanpaoloimi.it)

**6 aprile 2007**

**PROSSIMI INCONTRI**

- 10 APRILE – I SEGRETARI GENERALI INCONTRERANNO L’A.D. PASSERA A ROMA
- 12 APRILE – INCONTRO DELLA COMMISSIONE CIRCOLI AZIENDALI
- 13 APRILE – INCONTRO SULL’EVOLUZIONE DEI POLI DI BACK OFFICE
- 16 APRILE – INCONTRO SUL SISTEMA INCENTIVANTE
- 17 APRILE – PRESENTAZIONE ALLE OO.SS. AZIENDALI DEL PIANO INDUSTRIALE

**Pensionabili con requisito vecchiaia: cessazione dal servizio**

In questi giorni l’Azienda ha comunicato ai colleghi, che hanno maturato i requisiti anagrafici per la pensione di vecchiaia (60 anni donne – 65 anni uomini) e che non hanno esercitato la richiesta di proseguimento dell’attività lavorativa, la cessazione del loro rapporto di lavoro con decorrenza dal giorno successivo al compimento dell’età.

Fermo quanto previsto dalle disposizioni di legge, riteniamo l’atteggiamento aziendale intempestivo e lesivo nei confronti dei colleghi interessati, anche alla luce dell’ accordo sottoscritto il 7 /12 /2006, che fissa al 30 giugno il termine per l’adesione volontaria al pensionamento.

Nei casi in cui i colleghi/colleghe non abbiano ancora raggiunto il 65° o 60° anno di età, intendiamo sia possibile sino al 30 giugno inoltrare la richiesta di risoluzione del rapporto di lavoro e la relativa erogazione di una annualità lorda di retribuzione, come previsto al punto 13 del succitato accordo.

Invitiamo coloro che hanno ricevuto la comunicazione aziendale a contattarci per qualsiasi approfondimento legale ed eventuale patrocinio.

Alleghiamo fac-simile raccomandata da inviare all’Azienda.